מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון

אגף תכנון וקרקע חקלאית

מכרז 63/2026

לשירותי תכנון והכנת תב"ע לשטחי לולים מפונים באזור הצפון

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 63/2026 – לשירותי תכנון והכנת תב"ע לשטחי לולים מפונים באזור הצפון

1. הקדמה

1.1. משרד החקלאות וביטחון המזון (**"המזמין"**), מפרסם בזאת מכרז 63/2026 לשירותי תכנון והכנת תב"ע לשטחי לולים מפונים באזור הצפון (**"המכרז"**).

1.2. ענף ההטלה בישראל, ובפרט ביישובי הצפון, התאפיין לאורך השנים בריבוי לולי הטלה הממוקמים בתוך תחומי היישובים ובשטחי הנחלות החקלאיות. במסגרת מהלכים שמקדמת הממשלה לשדרוג ענף ההטלה ולפיתוח יישובי הצפון, מקודם פינוי לולי הטלה והעברתם למתחמי לולים מרוכזים ומודרניים מחוץ לתחומי הבינוי של היישובים.

1.3. במסגרת החלטות ממשלה מס' 3264 ומס' 3679, העוסקות בין היתר בשיקום ובפיתוח יישובי הצפון, נקבע לקדם סיוע למועצות האזוריות בתכנון מתחמי לולים ובתכנון השטחים המתפנים מלולי הטלה ביישובים הסמוכים לגבול לבנון. ההתקשרות נושא מכרז זה נועדה לקדם את התכנון הנדרש ביחס לשטחים המתפנים ביישובי היעד.

1.4. בהתאם לכך, נדרש לקדם מהלך תכנוני כולל ביחס ליישובי ההטלה הרלוונטיים במועצות האזוריות מעלה יוסף, מרום הגליל ומבואות חרמון, המצויים בטווח של עד 9 ק"מ מגבול לבנון, והכול בהתאם לרשימת יישובי היעד שתיקבע על ידי המשרד.

נכון למועד עריכת המכרז, רשימת יישובי היעד המיועדים לבחינה במסגרת ההתקשרות היא כמפורט להלן. הרשימה הינה רשימה ראשונית, והמשרד יהיה רשאי לעדכנה בהתאם למצב התכנוני, להתקדמות הליכי תכנון אחרים ולצרכים המקצועיים:

1.4.1. **מרום הגליל** – אביבים, דוב"ב, כפר חושן (ספסופה), דלתון, עלמה, כרם בן זמרה.

1.4.2. **מבואות חרמון** – מרגליות, כפר יובל.

1.4.3. **מעלה יוסף** – נטועה, פקיעין החדשה, עין יעקב, שתולה, זרעית, שומרה, אבן מנחם, צוריאל, אלקוש, גורן, עבדון, חוסן, יערה ומעונה.

מהרשימה ייגרעו, לפי הצורך, יישובים אשר מקודם עבורם תכנון מתאים על ידי משרד הבינוי והשיכון או גורם אחר, יישובים שבהם קיים תכנון מעודכן וכן יישובים המקדמים תכנון מתאים באופן עצמאי.

1.5. המהלך נועד ליצור מסגרת תכנונית וסטטוטורית שתאפשר לממש את הפוטנציאל הנוצר בעקבות פינוי הלולים, תוך התייחסות למאפייניו של כל יישוב, למבנה הנחלות, למצב התכנוני והקנייני, לצרכי התושבים והחקלאים, למדיניות מוסדות התכנון ולפיתוחו העתידי של היישוב. בין היתר, התכנון נועד ליצור ודאות סטטוטורית ולהסיר חסמי פיתוח, לעודד צמיחה כלכלית וחברתית ולהרחיב את אפשרויות המגורים ומקורות הפרנסה במרחב הכפרי.

1.6. המזמין יהיה רשאי לבחור עד שני (2) זוכים במכרז. הזוכה הראשון יבצע את שלב א' בביצוע השירותים – הכנת המסמך התכנוני הכולל, כפי שמפורט בפרק ג' למכרז. שלב

ב' בביצוע השירותים – הכנת תכניות מתאר מפורטות ליישובים – יחולק בין שני הזוכים בהתאם לצרכי המזמין ולשיקול דעתו, ובכפוף למנגנון חלוקת העבודה המפורט בסעיף 6.6 להלן.

1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-36 חודשים נוספים.

1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.8.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.8.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.8.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

פרק א' – הליך המכרז 5
3. עקרונות המכרז 6
4. תנאים להשתתפות במכרז 6
5. ניקוד ההצעות 8
6. בחירת זוכה 10
7. מופעים ומועדים במכרז 13
8. כללי המכרז 18
פרק ב' – חוברת ההצעה 24
9. הגשת הצעה במכרז 25
10. פרטי המציע 25
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 26
12. איכות ההצעה 31
13. התחייבויות נוספות של המציע 32
14. בקשות 33
15. רשימת נספחים 36
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 40
פרק ד' – הסכם התקשרות 51

פרק א' – הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 2 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ולחתום עמם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1. **ניסיון המציע**

במהלך השנים 2018 עד 2026, המציע בעל ניסיון בהכנה ובקידום של לפחות שלוש (3) תכניות מתאר מפורטות, אשר הוביל את הכנתן ואת קידומן מול מוסדות התכנון.

מתוך שלוש התכניות הנ"ל, לפחות שתי (2) תכניות נערכו עבור תכנון כולל ליישובים כפריים או עבור תכנון מרחבי למועצות אזוריות, ולפחות שתיים משלוש התכניות הגיעו לשלב הפקדה או למתן תוקף.

המציע יעמיד נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2. **ראש צוות התכנון:**

4.3.2.1. **השכלה**

אדריכל רשום או מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או בעל תואר שני בתכנון ערים ואזורים, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.2. **ניסיון**

4.3.2.2.1. במהלך השנים 2018 עד 2026, בעל 7 שנות ניסיון לפחות בתכנון פיזי, כאשר במהלך תקופה זו הוביל לפחות שתי (2) תכניות מתאר מפורטות, מהן לפחות אחת עבור תכנון כולל ליישוב כפרי או תכנון מרחבי למועצה אזורית.

4.3.2.2.2. בעל ניסיון בניהול והובלה של צוות תכנון רב-תחומי אחד לפחות, אשר כלל לפחות 4 יועצים מקצועיים.

4.3.3. **אדריכל – <u>ככל שראש צוות התכנון אינו אדריכל רשום</u>:**

4.3.3.1. **השכלה**

אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

4.3.3.2. **ניסיון**

במהלך השנים 2020 עד 2026, בעל 5 שנות ניסיון לפחות בתכנון פיזי.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 65%;

5.1.1.2. מחיר – 35%.

5.1.2. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר**:

5.1.2.1. יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם הוא **75** ומעלה.

5.1.2.2. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל, או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.2. מדדי איכות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	**ניסיון בהכנת תכניות מתאר מפורטות מעבר לנדרש בתנאי הסף**	ייבחן ניסיון המציע בהכנה ובקידום של תוכניות מתאר מפורטות כמפורט בתנאי הסף 4.3.1, במהלך השנים 2018 עד 2026. הניקוד יינתן לפי המפתח הבא: • עבור כל תוכנית מתאר מפורטת מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל (3), יינתנו 5 נקודות. • עבור כל תכנית מתאר מפורטת אשר נערכה עבור תכנון כולל ליישוב כפרי או עבור תכנון מרחבי למועצה אזורית, מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל (2), יינתנו 10 נקודות. יובהר כי בכל מקרה הניקוד המקסימלי באמת מידה זו לא יעלה על 20 נקודות.	20%
2	**ראש צוות התכנון - תכניות מתאר מפורטות מעבר לנדרש בתנאי הסף**	ייבחן ניסיון ראש צוות התכנון בהובלה של תוכניות מתאר מפורטות כמפורט בתנאי הסף 4.3.2.2.1, במהלך השנים 2018 עד 2026. הניקוד יינתן לפי המפתח הבא: • עבור כל תוכנית מתאר מפורטת מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל (2), יינתנו 5 נקודות. • עבור כל תכנית מתאר מפורטת אשר נערכה עבור תכנון כולל ליישוב כפרי או תכנון מרחבי למועצה אזורית, מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל (1), יינתנו 10 נקודות. יובהר כי בכל מקרה הניקוד המקסימלי באמת מידה זו לא יעלה על 20 נקודות.	20%
3	**ניסיון ראש צוות התכנון בניהול**	יינתנו 5 נקודות עבור כל צוות תכנון רב-תחומי שכלל 4 יועצים ומעלה, אשר ניהל והוביל ראש הצוות, מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.2.2.2 – עד למקסימום של 15 נקודות.	15%

	והובלה של צוות תכנון רב-תחומי		
4	**מתודולוגיה**	המציע יגיש בהצעתו מסמך מתודולוגיה ותכנית עבודה מוצעת לביצוע השירותים. המסמך יכיל עד 5 עמודים, וייבחן בהתאם למידת המקצועיות, הישימות וההתאמה למאפייני ההתקשרות, לפי הפרמטרים הבאים: 1. **הבנת מטרות הפרויקט והאתגרים התכנוניים** – מידת ההבנה של מאפייני העבודה, השונות בין היישובים והסוגיות המרכזיות הכרוכות בתכנון השטחים המתפנים מלולי ההטלה. 2. **שיטת העבודה ושלביות הביצוע** – איכות המתודולוגיה המוצעת לביצוע שלב המסמך התכנוני ושלב התכנון המפורט, לרבות ניהול מספר יישובים ותכניות במקביל ועמידה בלוחות הזמנים. 3. **בחינת חלופות וגיבוש פתרונות תכנוניים** – אופן בחינת הפוטנציאל והחלופות בכל יישוב, התאמת ארגז הכלים התכנוני למאפייניו וגיבוש המלצות לתכנון המפורט. 4. **ניהול ממשקים ושיתוף הציבור** – אופן ניהול העבודה מול המשרד, המועצות, היישובים, מוסדות התכנון ובעלי העניין, לרבות המתודולוגיה המוצעת לשיתוף הציבור.	15%
5	**ראיון**	במסגרת הראיון תיבחן התאמת צוות הליבה (ראש צוות התכנון והאדריכל, ככל שמוצע) לביצוע השירותים, בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. **התאמה מקצועית והתרשמות מצוות הליבה -** התרשמות מרמתם המקצועית של חברי צוות הליבה, מאופן הצגת הדברים, מיכולת הניתוח וההתייחסות לסוגיות תכנוניות וממידת התאמתם לביצוע השירותים. 2. **שיקול דעת מקצועי ויכולת התמודדות עם מצבים מורכבים -** התרשמות מיכולת צוות הליבה להתמודד עם שאלות, חסמים, חלופות ושינויים במהלך העבודה, להפעיל שיקול דעת מקצועי ולגבש מענה מתאים בזמן אמת. 3. **יכולת הובלה, ניהול ממשקים ועבודה בצוות -** התרשמות מיכולת ראש צוות התכנון וצוות הליבה להוביל צוות רב־תחומי, לנהל ממשקים עם המשרד, מוסדות התכנון, הרשויות ובעלי העניין, ולקדם את העבודה באופן ענייני, מתואם ויעיל.	30%

5.3. **מדדי מחיר**

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר, וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (\frac{P_{min}}{P_i})}$$

הגדרות:

PS_i - ציון המחיר של מציע i

P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע i.

P_{min} – הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi= 65\% \times TQi+35\% \times PSi$$

הגדרות:

G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

TQ_i– ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

PS_i – ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין יהיה רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("**זוכה**"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו..

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את

דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד'**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 21 ימים ממועד אישור ההתקשרות אצל המזמין והוצאת ההזמנה.

6.6. אופן חלוקת העבודה בין הזוכים

הזוכה הראשון במכרז יבצע את שלב א׳ בביצוע השירותים – הכנת המסמך התכנוני הכולל, כפי שמפורט בפרק ג׳ למכרז. שלב ב׳ בביצוע השירותים – הכנת תכניות מתאר מפורטות ליישובים – יחולק בין שני הזוכים בהתאם לצרכי המזמין ולשיקול דעתו, ובכפוף למנגנון חלוקת העבודה המפורט להלן. החלוקה תתבצע על בסיס השיקולים הבאים, לפי סדר חשיבותם:

6.6.1. המחירים שהציעו הזוכים עבור השירותים הנדרשים;

6.6.2. התאמה מקצועית וניסיון רלוונטי של הזוכה למאפייני היישוב והתכנית;

6.6.3. זמינות הזוכה ויכולתו לעמוד בלוחות הזמנים הנדרשים;

6.6.4. היקף העבודות שכבר הוקצו לזוכה במסגרת המכרז;

6.6.5. שיקולים תפעוליים ומקצועיים נוספים הנוגעים לקידום יעיל של העבודה.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו״ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 63/2026 – לשירותי תכנון והכנת תב״ע לשטחי לולים מפונים באזור הצפון (״**דף המכרז**״).

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. **מענה המזמין לשאלות ההבהרה**

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. **הגשת הצעות במכרז**

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299,

כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **<u>מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו</u>**.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית ייבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. אומדן

8.2.1. לצורך המכרז, המזמין ערך אומדן עבור שווי ההתקשרות כולה, וקבע כי סטייה של עד 25% מהאומדן, כלפי מעלה או כלפי מטה, היא סטייה המותרת מהאומדן. הצעות היקרות והזולות מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע ייחשבו הצעות שחרגו מהאומדן. האומדן מהווה סוד מקצועי של המזמין.

8.2.2. השלכות לקיומו של האומדן הן:

8.2.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

8.2.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחלופין לבטל את המכרז.

8.2.2.3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4. **הצעה יחידה**

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.5. **פסילת הצעות**

המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.7.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.9.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

8.9.1.1. שלמה ייעוץ וניהול.

8.9.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.9.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.10. הוצאות

8.10.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.10.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.11. סמכות השיפוט

8.11.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.12. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.12.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.12.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.12.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.12.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.12.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.12.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.13. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.13.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.13.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.13.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.1.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

11.1.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

11.1.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

11.1.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.1.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.1.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

11.1.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.1.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.1.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.1.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.1.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.1.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.2.1. <u>ניסיון המציע</u>

במהלך השנים 2018 עד 2026, המציע בעל ניסיון בהכנה ובקידום של לפחות שלוש (3) תכניות מתאר מפורטות, אשר הוביל את הכנתן ואת קידומן מול מוסדות התכנון.

מתוך שלוש התכניות הנ"ל, לפחות שתי (2) תכניות נערכו עבור תכנון כולל ליישובים כפריים או עבור תכנון מרחבי למועצות אזוריות, ולפחות שתיים משלוש התכניות הגיעו לשלב הפקדה או למתן תוקף.

<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציע למלא את הטבלה הבאה:</u>

שם הלקוח	שם ומהות התוכנית	האם התכנית נערכה עבור תכנון כולל ליישובים כפריים או עבור תכנון מרחבי למועצות אזוריות	האם התכנית הגיעה לשלב הפקדה או למתן תוקף	מועד תחילת מתן השירותים	מועד תחילת סיום השירותים	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות	☐ הפקדה ☐ מתן תוקף				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות	☐ הפקדה ☐ מתן תוקף				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות	☐ הפקדה ☐ מתן תוקף				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות	☐ הפקדה ☐ מתן תוקף				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות	☐ הפקדה ☐ מתן תוקף				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות	☐ הפקדה ☐ מתן תוקף				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות	☐ הפקדה ☐ מתן תוקף				

<u>המציע יעמיד נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:</u>

11.2.2. **ראש צוות התכנון:** _____

ת"ז: _____

11.2.2.1. **השכלה**

אדריכל רשום או מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או בעל תואר שני בתכנון ערים ואזורים, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תעודה המעידה על השכלה כאמור.</u>

11.2.2.2. **ניסיון**

11.2.2.2.1. במהלך השנים 2018 עד 2026, בעל 7 שנות ניסיון לפחות בתכנון פיזי, כאשר במהלך תקופה זו הוביל לפחות שתי (2) תכניות מתאר מפורטות, מהן לפחות אחת עבור תכנון כולל ליישוב כפרי או תכנון מרחבי למועצה אזורית.

<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:</u>

שם הלקוח	שם ומהות התוכנית	האם התכנית נערכה עבור תכנון כולל ליישובים כפריים או עבור תכנון מרחבי למועצות אזוריות	מועד תחילת מתן השירותים	מועד תחילת סיום השירותים	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות				
		☐ תכנון כולל ליישובים כפריים ☐ תכנון מרחבי למועצות אזוריות				

11.2.2.2.2. בעל ניסיון בניהול והובלה של צוות תכנון רב-תחומי אחד לפחות, אשר כלל לפחות 4 יועצים מקצועיים.

<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:</u>

שם הלקוח	שם ומהות התוכנית	מספר היועצים בצוות התכנון הרב-תחומי	מועד תחילת מתן השירותים	מועד תחילת סיום השירותים	שם איש קשר	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

11.2.3. **אדריכל – <u>ככל שראש צוות התכנון אינו אדריכל רשום</u>:** _____

ת"ז: _____

11.2.3.1. **השכלה**

אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תעודה המעידה על רישום בפנקס כאמור</u>.

11.2.3.2. **ניסיון**

במהלך השנים 2020 עד 2026, בעל 5 שנות ניסיון לפחות בתכנון פיזי.

<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע ימלא את ההצהרה הבאה:</u>

מספר שנות ניסיון של האדריכל המוצע בתכנון פיזי, במהלך השנים 2020 עד 2026: _____.

12. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

<u>אמת מידה 1:</u>

ייבחן ניסיון המציע בהכנה ובקידום של תוכניות מתאר מפורטות כמפורט בתנאי הסף 4.3.1, במהלך השנים 2018 עד 2026.

הניקוד יינתן לפי המפתח הבא:

- עבור כל תוכנית מתאר מפורטת מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל (3), יינתנו 5 נקודות.
- עבור כל תכנית מתאר מפורטת אשר נערכה עבור תכנון כולל ליישוב כפרי או עבור תכנון מרחבי למועצה אזורית, מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל (2), יינתנו 10 נקודות.

יובהר כי בכל מקרה הניקוד המקסימלי באמת מידה זו לא יעלה על 20 נקודות.

<u>לצורך קבלת ניקוד באמת המידה, יש למלא את השורות הנוספות בטבלה שבסעיף 11.2.1 לעיל.</u>

<u>אמת מידה 2:</u>

ייבחן ניסיון ראש צוות התכנון בהובלה של תוכניות מתאר מפורטות כמפורט בתנאי הסף 4.3.2.2.1, במהלך השנים 2018 עד 2026.

הניקוד יינתן לפי המפתח הבא:

- עבור כל תוכנית מתאר מפורטת מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל (2), יינתנו 5 נקודות.
- עבור כל תכנית מתאר מפורטת אשר נערכה עבור תכנון כולל ליישוב כפרי או תכנון מרחבי למועצה אזורית, מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל (1), יינתנו 10 נקודות.

יובהר כי בכל מקרה הניקוד המקסימלי באמת מידה זו לא יעלה על 20 נקודות.

<u>לצורך קבלת ניקוד באמת המידה, יש למלא את השורות הנוספות בטבלה שבסעיף 11.2.2.2.1 לעיל.</u>

<u>אמת מידה 3:</u>

יינתנו 5 נקודות עבור כל צוות תכנון רב-תחומי שכלל 4 יועצים ומעלה, אשר ניהל והוביל ראש הצוות, מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.2.2.2 – עד למקסימום של 15 נקודות.

<u>לצורך קבלת ניקוד באמת המידה, יש למלא את השורות הנוספות בטבלה שבסעיף 11.2.2.2.2 לעיל.</u>

<u>אמת מידה 4:</u>

<u>לצורך קבלת ניקוד באמת המידה, יש לצרף מסמך מתודולוגיה (עד 5 עמודים) בהתאם למפורט באמת מידה 4, ולסמנו כנספח 4.</u>

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. עסק בשליטת אישה

14.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.1.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.2. עידוד משרתי מילואים

14.2.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי

השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.3.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**מסמך מתודולוגיה**	על המציע לצרף מסמך מתודולוגיה בהתאם למפורט באמת מידה 4.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 63/2026 – שירותי תכנון והכנת תב"ע לשטחי לולים מפונים באזור הצפון

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

<u>כללי</u>

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

<u>הצעת המחיר</u>

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	כמות משוערת לשם שקלול ציון המחיר	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1.	**שלב א': הכנת המסמך התכנוני הכולל**	1	
2.	**שלב ב': הכנת תכנית מתאר מפורטת ליישוב - מורכבות רגילה (A)** כלל השירותים הנדרשים להכנת התכנית ולקידומה עד למתן תוקף, לרבות עבודת צוות התכנון, שכר היועצים המקצועיים, הכנת המסמכים והנספחים, מדידות, סקרים, שיתוף ציבור, תיאומים, השתתפות בדיונים, תיקונים והשלמות הנדרשים על ידי מוסדות התכנון והגורמים המאשרים.	11	
3.	**שלב ב': הכנת תכנית מתאר מפורטת ליישוב - מורכבות גבוהה (B)** כלל השירותים הנדרשים להכנת התכנית ולקידומה עד למתן תוקף, לרבות עבודת צוות התכנון, שכר היועצים המקצועיים, הכנת המסמכים והנספחים, מדידות, סקרים, שיתוף ציבור, תיאומים, השתתפות בדיונים, תיקונים והשלמות הנדרשים על ידי מוסדות התכנון והגורמים המאשרים.	11	

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תיפסל ותידחה על הסף.

2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

3. **יובהר כי דרגת המורכבות** תיקבע ע"י המזמין ע"פ גודל השטח ביישוב, המורכבות התכנונית, וכן בהתאם לקיומו/אי קיומו של תכנון קודם ועדכני ביישוב.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 63/2026 עבור משרד החקלאות וביטחון המזון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי תכנון והכנת תב"ע לשטחי לולים מפונים באזור הצפון, מספר 63/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט השירותים הנדרשים

1. רקע

1.1. ענף ההטלה בישראל, ובפרט ביישובי הצפון, התאפיין לאורך השנים בריבוי לולי הטלה הממוקמים בתוך תחומי היישובים ובשטחי הנחלות החקלאיות. במסגרת מהלכים שמקדמת הממשלה לשדרוג ענף ההטלה ולפיתוח יישובי הצפון, מקודם פינוי לולי הטלה והעברתם למתחמי לולים מרוכזים ומודרניים מחוץ לתחומי הבינוי של היישובים.

1.2. במסגרת החלטות ממשלה מס׳ 3264 ומס׳ 3679, העוסקות בין היתר בשיקום ובפיתוח יישובי הצפון, נקבע לקדם סיוע למועצות האזוריות בתכנון מתחמי לולים ובתכנון השטחים המתפנים מלולי הטלה ביישובים הסמוכים לגבול לבנון. ההתקשרות נושא מכרז זה נועדה לקדם את התכנון הנדרש ביחס לשטחים המתפנים ביישובי היעד.

1.3. פינוי הלולים צפוי להביא להתפנותם של שטחים ומבנים בהיקף משמעותי בתחומי היישובים והנחלות, אשר שימשו במשך שנים לפעילות חקלאית. פינוי שטחים אלה יוצר צורך בהסדרה תכנונית מחודשת, ולצדו הזדמנות לפיתוח היישובים, לשיפור איכות החיים והמרחב הבנוי, להרחבת אפשרויות המגורים, ליצירת מקורות פרנסה ויזמות חדשים ולהתאמת השימושים במרחב הכפרי לצרכים ולמגמות התכנון העדכניות.

1.4. בהתאם לכך, נדרש לקדם מהלך תכנוני כולל ביחס ליישובי ההטלה הרלוונטיים במועצות האזוריות מעלה יוסף, מרום הגליל ומבואות חרמון, המצויים בטווח של עד 9 ק״מ מגבול לבנון, והכול בהתאם לרשימת יישובי היעד שתיקבע על ידי המשרד.

נכון למועד עריכת המכרז, רשימת יישובי היעד המיועדים לבחינה במסגרת ההתקשרות היא כמפורט להלן. הרשימה הינה רשימה ראשונית, והמשרד יהיה רשאי לעדכנה בהתאם למצב התכנוני, להתקדמות הליכי תכנון אחרים ולצרכים המקצועיים:

1.4.1. מרום הגליל – אביבים, דוב״ב, כפר חושן (ספסופה), דלתון, עלמה, כרם בן זמרה.

1.4.2. מבואות חרמון – מרגליות, כפר יובל.

1.4.3. מעלה יוסף – נטועה, פקיעין החדשה, עין יעקב, שתולה, זרעית, שומרה, אבן מנחם, צוריאל, אלקוש, גורן, עבדון, חוסן, יערה ומעונה.

מהרשימה ייגרעו, לפי הצורך, יישובים אשר מקודם עבורם תכנון מתאים על ידי משרד הבינוי והשיכון או גורם אחר, יישובים שבהם קיים תכנון מעודכן וכן יישובים המקדמים תכנון מתאים באופן עצמאי. **כמו כן, מאפייני התכנון יתואמו עם המזמין בהתאם לעבודות קודמות שנעשו באותו יישוב ובהתאם לשיקולים נוספים.**

1.5. המהלך נועד ליצור מסגרת תכנונית וסטטוטורית שתאפשר לממש את הפוטנציאל הנוצר בעקבות פינוי הלולים, תוך התייחסות למאפייניו של כל יישוב, למבנה הנחלות, למצב התכנוני והקנייני, לצרכי התושבים והחקלאים, למדיניות מוסדות התכנון ולפיתוחו העתידי של היישוב. בין היתר, התכנון נועד ליצור ודאות סטטוטורית ולהסיר חסמי פיתוח, לעודד צמיחה כלכלית וחברתית ולהרחיב את אפשרויות המגורים ומקורות הפרנסה במרחב הכפרי.

2. מטרת ההתקשרות

2.1. מטרת ההתקשרות היא קבלת שירותי תכנון כולל עבור השטחים המתפנים מלולי הטלה ביישובי היעד, החל מגיבוש תמונת מצב ותפיסה תכנונית כוללת ועד להכנת תכניות מתאר מפורטות וקידומן במוסדות התכנון עד לאישורן למתן תוקף.

2.2. במסגרת ההתקשרות יגבש הספק מסמך תכנוני כולל, אשר יבחן את כלל יישובי היעד ואת הצורך בקידום תכנון לשטחים המתפנים בכל אחד מהם, יגדיר את העקרונות, החלופות והכלים התכנוניים המתאימים, וימליץ על היישובים שבהם יש לקדם תכנון מפורט ועל אופן קידומו.

2.3. בהמשך, עבור היישובים שייבחרו על ידי המשרד, יכין הספק תכניות מתאר מפורטות נפרדות, אשר יסדירו את השטחים המתפנים ואת השימושים המוצעים בהם, בהתאמה למאפייניו ולצרכיו של כל יישוב, וילווה את התכניות לאורך ההליך הסטטוטורי עד למתן תוקף. התיאום ייעשה לקראת הכנת תכניות מפורטות לכל יישוב בנפרד.

3. עקרונות כלליים לביצוע העבודה

3.1. העבודה הנדרשת מהספק תחולק לשני שלבים עיקריים:

3.1.1. **שלב א'** – הכנת מסמך תכנוני לשטחים המתפנים מלולי ההטלה;

3.1.2. **שלב ב'** – הכנת תכניות מתאר מפורטות ליישובים שייבחרו.

3.2. חלקים משני השלבים יהיו רשאים להתבצע במקביל, בהתאם להנחיות המשרד ולתכנית עבודה מפורטת שתאושר על ידו, והכול במטרה לקדם את המיזם בלוח הזמנים הקצר ביותר, מבלי לפגוע באיכות העבודה התכנונית.

3.3. הספק יהיה אחראי לניהול ולריכוז כלל הפעילות הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לרבות עבודת צוות התכנון והיועצים המקצועיים, עריכת סקרים ומדידות, תיאום עם המשרד, המועצות האזוריות, היישובים, מוסדות התכנון ויתר הגורמים הרלוונטיים.

3.4. העבודה תתבצע בשיתוף פעולה שוטף עם המשרד, לשכת התכנון המחוזית, המועצות האזוריות והגורמים הנוספים שייקבעו על ידי המשרד.

4. שלב א' – הכנת מסמך תכנוני לשטחים המתפנים מלולי הטלה

4.1. סקירה תכנונית ומיפוי מצב קיים

4.1.1. הספק יבצע סקירה תכנונית של כלל יישובי היעד ויבחן את הצורך בקידום תכנון לשטחים המתפנים מלולי ההטלה בכל אחד מהם.

4.1.2. במסגרת הסקירה ייאספו, ירוכזו וינותחו הנתונים הרלוונטיים לכל יישוב, לרבות המצב התכנוני והסטטוטורי הקיים, תכניות תקפות ותכניות בהליכי תכנון, מאפייני היישוב והנחלות, השטחים שבהם ממוקמים לולי ההטלה ומצבם והשימושים הקיימים בסביבתם.

4.1.3. הספק יכין דו״ח בדיקה וניתוח של תמ״א 35, התכניות המחוזיות והתכניות הנוספות הרלוונטיות, תוך פירוט התנאים, המגבלות והאפשרויות הסטטוטוריות החלות על היישובים הכפריים ועל השטחים החקלאיים שבתחומם ובסביבתם.

4.1.4. הספק יבחן את מבנה הנחלות החקלאיות ביישובי היעד, לרבות דפוסים גיאומטריים טיפוסיים, גבולות הנחלות וחלקות א׳, מידת הרציפות בין שטחי המגורים והשטחים החקלאיים, קיומם של שטחים משותפים או בלתי מחולקים, והכול ככל שהמידע קיים ונדרש לצורך התכנון.

4.1.5. הספק ינתח את מידת מימושן של התכניות למתחמי הלולים המרוכזים ואת מצאי הלולים הפעילים והמתפנים בתוך היישובים, ככל שהמידע יהיה זמין.

4.2. קביעת יישובים לתכנון מפורט

4.2.1. הספק יגבש קריטריונים לבחינת הצורך והעדיפות בקידום תכנון מפורט בכל אחד מיישובי היעד.

4.2.2. הקריטריונים יתייחסו, בין היתר, להיקף השטחים הצפויים להתפנות, המצב הסטטוטורי הקיים, פוטנציאל הפיתוח והשימושים החלופיים, קיומם של חסמים תכנוניים, מידת הבשלות לקידום תכנון, תכניות אחרות המקודמות ביישוב וצרכי היישוב והמועצה.

4.2.3. על בסיס הבחינה ימליץ הספק למשרד על היישובים שבהם יש לקדם תכנית מתאר מפורטת ועל סדרי העדיפות לקידומן.

4.3. בחינת חלופות והמלצות לניצול השטחים המתפנים

4.3.1. הספק יבחן את פוטנציאל השימוש במבנים ובשטחים המתפנים מלולי ההטלה בכל אחד מיישובי היעד, בהתאמה לאופי היישוב, מיקומו, מאפייניו הפיזיים והסביבתיים, מבנה הנחלות, התכניות החלות עליו ומדיניות מוסדות התכנון.

4.3.2. הספק יבחן ויגבש המלצות למרכיבי התכנון המפורט, לרבות תכנון כולל של היישוב, הסדרת השטחים המתפנים, הרחבת אפשרויות המגורים, פעילות לא חקלאית בנחלה (פל״ח), יזמות כפרית ושימושים נוספים המתאימים למאפייני היישוב.

4.3.3. במסגרת העבודה ייעשה שימוש, בהתאמות הנדרשות לכל יישוב ובכפוף למדיניות התכנון התקפה, בארגז הכלים שגובש במסגרת העבודה במעלה יוסף. בין היתר ייבחנו, לפי העניין:

4.3.3.1. עדכון ייעודי הקרקע בתחומי התכנית והסדרת ייעודי מגורים כפריים;

4.3.3.2. הרחבה או הסדרה של שטחי המגורים בנחלות ואפשרות לתוספת יחידות דיור, בהתאם להוראות הדין ולמדיניות מוסדות התכנון;

4.3.3.3. שילוב שימושי פל״ח ויזמות כפרית, לרבות תיירות ושימושים תומכי חקלאות;

4.3.3.4. המשך שימוש חקלאי בשטחים המתאימים לכך, לרבות מיקרו-חקלאות, חקלאות מתקדמת וטכנולוגית, חממות, מחקר ופיתוח חקלאי ויוזמות משותפות לחקלאים;

4.3.3.5. בחינת שימושים הקשורים לגידול בעלי חיים ומגורי עובדים, ככל שרלוונטי ובהתאם לדין ולמדיניות התכנון;

4.3.3.6. פיתוח שטחים המתפנים לטובת האגודה או היישוב כמתחמי יזמות משותפים, מסחר, תעסוקה, מלאכה, תיירות, מוסדות ציבור ושימושים מניבים אחרים;

4.3.3.7. איתור אפשרויות להשלמת נחלות או חלקות מגורים קטנות באמצעות שטחים משותפים המתפנים, ככל שהדבר אפשרי ומתאים;

4.3.3.8. הסדרת גבולות נחלות והטמעת חלוקות קיימות בתכנית, מקום שבו קיימת חלוקה מוסכמת וברורה, מבלי ליצור במסגרת התכנית חלוקה קניינית או הסדרה שאינה קיימת.

4.3.4. ארגז הכלים ישמש מסגרת מנחה בלבד, והפתרון התכנוני לכל יישוב יותאם למצבו התכנוני והפיזי, לצרכיו, למאפייני אוכלוסייתו ולמדיניות מוסדות התכנון.

4.4. מסמך מסכם

4.4.1. בתום שלב א' יכין הספק מסמך תכנוני מסכם אשר יכלול, לכל הפחות:

4.4.1.1. תמונת מצב תכנונית וסטטוטורית ביחס ליישובי היעד;

4.4.1.2. ממצאי המיפוי והבדיקות שבוצעו;

4.4.1.3. הנתונים הפרוגרמתיים הנדרשים להמשך התכנון;

4.4.1.4. החלופות והמלצות התכנון ביחס לכל יישוב;

4.4.1.5. ארגז הכלים התכנוני והאופן המוצע ליישומו;

4.4.1.6. רשימת היישובים המומלצים לקידום תכנון מפורט וסדרי העדיפות ביניהם;

4.4.1.7. העקרונות המנחים לתכנון המפורט של כל אחד מהיישובים שייבחרו;

4.4.1.8. המסלול הסטטוטורי המומלץ ושלביות קידום התכניות;

4.4.1.9. עקרונות ותכנית מוצעת לשיתוף הציבור;

4.4.1.10. תכנית עבודה להמשך קידום התכניות.

4.4.2. ביחס למועצה האזורית מעלה יוסף, הספק יתבסס, ככל שרלוונטי, על הסקרים, הנתונים והתוצרים שנערכו בעבר ביחס לשטחים המתפנים מלולים, ויקדם ויעדכן אותם בהתאם לצורך ולהנחיות המשרד.

4.5. שיתוף הציבור

4.5.1. הספק יגבש ויישם תהליך שיתוף ציבור המותאם לאופיו של המיזם ולמאפייני כל אחד מהיישובים.

4.5.2. תהליך שיתוף הציבור נועד, בין היתר, לאפשר לתושבים ולבעלי העניין להביע את עמדותיהם וצרכיהם, לשלב ידע מקומי בתהליך התכנון, לשפר את התאמת התכנון לצורכי היישוב ולצמצם, ככל הניתן, מחלוקות והתנגדויות בשלבים הסטטוטוריים.

4.5.3. שיתוף הציבור יכלול לפחות שני מעגלים מרכזיים:

4.5.3.1. החקלאים ובעלי הנחלות המחזיקים בלולים המיועדים לפינוי או בשטחים המושפעים מהתכנון;

4.5.3.2. תושבי יישוב היעד.

4.5.3.3. לפי הצורך ייכללו בתהליך גם הנהגת היישוב, האגודה החקלאית, נציגי המועצה וגורמים נוספים.

4.5.4. אופן שיתוף הציבור, מספר המפגשים, אופי המפגשים ושלביהם ייקבעו במסגרת תכנית העבודה ובתיאום עם המשרד והמועצה הרלוונטית.

4.6. מסלול סטטוטורי ותיאומים

4.6.1. הספק יבחן ויתווה מסלול סטטוטורי מועדף לקידום תכניות המתאר המפורטות ליישובי היעד, במתכונת שתאפשר, ככל האפשר, קידום יעיל ומהיר של התכניות, תוך שמירה על איכות התכנון ועמידה בדרישות הדין ומוסדות התכנון.

4.6.2. הספק יגדיר את שלביות מימוש המיזם ואת התלויות שבין שלבי העבודה, בהתאם למדיניות המשרד ולממצאי שלב א׳.

4.6.3. הספק יתאם את המסמך המסכם עם הגורמים המעורבים בהליך הסטטוטורי, לרבות לשכת התכנון המחוזית, המועצות האזוריות, הוועדות המקומיות או המרחביות וגורמים נוספים שיידרשו, לקראת הכנת תכנית מתאר מפורטת לכל יישוב שייבחר.

4.7. לוח זמנים לשלב א׳

4.7.1. פרק הזמן המוקצה להשלמת שלב א׳ יהיה **עד חודשיים** ממועד תחילת העבודה, אלא אם אישר המשרד אחרת.

5. שלב ב׳ – הכנת תכניות מתאר מפורטות

5.1. כללי

5.1.1. עבור היישובים שייקבעו על ידי המשרד, יכין הספק תכנית מתאר מפורטת ברמה המקומית לכל יישוב בנפרד.

5.1.2. הכנת התכניות תוכל להתחיל לאחר השלמת המסמך התכנוני הכולל או, באישור המשרד, במקביל להכנתו לגבי יישובים שבהם קיימת בשלות מספקת לקידום התכנון.

5.1.3. מסמכי כל תכנית יוכנו בהתאם להוראות הדין, נוהל מבא"ת המעודכן, דרישות מוסדות התכנון והנחיות המשרד.

5.2. תכולת התכנון

5.2.1. הספק יהיה אחראי להכנת מלוא מסמכי התכנית ולכלל העבודות המקצועיות הנדרשות לצורך קידומה ואישורה.

5.2.2. מסמכי התכנית יכללו, לכל הפחות ובהתאם לצורך:

5.2.2.1. דברי הסבר לתכנית, לרבות הרקע, מטרות התכנית, העקרונות התכנוניים והרציונל להסדר התכנוני ולשימושים המוצעים בשטחים המתפנים;

5.2.2.2. תשריט ייעודי קרקע;

5.2.2.3. הוראות התכנית;

5.2.2.4. נספח תנועה ותחבורה;

5.2.2.5. נספח ניקוז;

5.2.2.6. מדידות, לרבות מדידה קרקעית ו/או פוטוגרמטריה, בהתאם לדרישות התכנון;

5.2.2.7. התייחסות נופית וסביבתית והמסמכים הנדרשים בתחומים אלה;

5.2.2.8. התייחסות לתשתיות ההנדסיות;

5.2.2.9. צילומי אוויר, סקרים, חוות דעת ונספחים מקצועיים נוספים בהתאם לדרישות מוסדות התכנון והמשרד.

5.2.3. הספק יהיה אחראי להעמדת כלל היועצים ובעלי המקצוע הנדרשים להכנת התכניות, הסקרים והנספחים ולקידומן עד לאישורן.

5.3. עקרונות התכנון המפורט

5.3.1. התכניות יעסקו בכלל ההיבטים התכנוניים הרלוונטיים בתחום הבנוי של היישובים ובשטחים המתפנים הנכללים בתחום התכנית, ללא הרחבות קהילתיות, אלא אם הורה המשרד אחרת.

5.3.2. התכנון יתייחס, בהתאם למאפייני כל יישוב, בין היתר:

5.3.2.1. להסדרת שימושים חלופיים בשטחים ובמבנים המתפנים מלולים;

5.3.2.2. לנחלות הקיימות ולמבנה חלקות א';

5.3.2.3. לאפשרויות הרחבת מגורים ותוספת יחידות דיור;

5.3.2.4. לפעילות לא חקלאית בנחלות וליזמות כפרית;

5.3.2.5. לפיתוח יוזמות כלכליות, תיירותיות וקהילתיות;

5.3.2.6. לחקלאות מתקדמת ולשימושים חקלאיים המתאימים למרחב;

5.3.2.7. לתשתיות, תנועה, תחבורה, ניקוז, נוף וסביבה;

5.3.2.8. להסדרת שטחים משותפים ושטחים שאינם מחולקים, ככל שרלוונטי;

5.3.2.9. לצרכים הציבוריים ולפיתוח העתידי של היישוב.

5.3.3. הפתרונות התכנוניים ייגזרו מארגז הכלים שגובש בשלב א', תוך התאמתם למצב הסטטוטורי, הפיזי והאנושי הייחודי של כל יישוב.

5.4. קידום התכניות במוסדות התכנון

5.4.1. הספק יכין ויערוך את התכניות בהתאם לדרישות המשרד ומוסדות התכנון ויהיה אחראי לקידומן לאורך מלוא ההליך הסטטוטורי.

5.4.2. הספק יטפל, בין היתר:

5.4.2.1. בהגשת מסמכי התכניות ובקליטתם במערכות התכנון;

5.4.2.2. בתיאומים מוקדמים עם מוסדות התכנון והגורמים המקצועיים;

5.4.2.3. בהצגת התכניות בפני הוועדה המקומית או המרחבית, הוועדה המחוזית, הולקחש"פ, המועצה הארצית, רשות מקרקעי ישראל, נתיבי ישראל, המשרד להגנת הסביבה וגופים נוספים שמעורבותם נדרשת לשם קידום התכנית;

5.4.2.4. בהכנת תיקונים, השלמות ועדכונים במסמכי התכנית בהתאם לדרישות מוסדות התכנון ומשרדי הממשלה;

5.4.2.5. בהשתתפות בדיונים, ישיבות, סיורים ופגישות מקצועיות;

5.4.2.6. במתן מענה להערות ולדרישות מקצועיות שיתקבלו במהלך קידום התכנית;

5.4.2.7. בקידום התכנית בשלבי ההפקדה, ההתנגדויות והאישור, לרבות עריכת התיקונים הנדרשים בעקבות הליכים אלה;

5.4.2.8. בהשלמת כל הנדרש עד לאישור התכנית למתן תוקף.

5.4.3. הספק יהיה אחראי להמשך הטיפול בתכנית ולביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשים גם מקום שבו הדרישה לכך נובעת מהחלטה או מהערה של מוסד תכנון או גוף מאשר, ובלבד שמדובר בעבודה הנובעת באופן סביר מתכולת התכנית והשירותים לפי מכרז זה.

5.5. תוצר סופי

5.5.1. התוצר הסופי ביחס לכל יישוב יהיה תכנית סטטוטורית מאושרת למתן תוקף על ידי מוסד התכנון המוסמך, אשר מכוחה ניתן יהיה לקדם היתרי בנייה למבנים ולשימושים שנקבעו בה, בכפוף להוראות התכנית ולכל דין.

5.6. לוח זמנים לשלב ב'

5.6.1. פרק הזמן להשלמת הכנת מסמכי התכנית ולהגשתם לוועדה המקומית או המרחבית יהיה **עד שישה חודשים** ממועד השלמת המסמך התכנוני הכולל, אלא אם קבע המשרד אחרת.

5.6.2. מובהר כי פרק הזמן האמור מתייחס להכנת התכנית ולהגשתה, ואילו המשך הטיפול הסטטוטורי עד למתן תוקף יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים של מוסדות התכנון והגורמים המאשרים.

6. צוות התכנון

6.1. כללי

6.1.1. השירותים יבוצעו באמצעות צוות תכנון רב-תחומי, אשר יפעל במקביל ובמשולב לצורך ביצוע כלל השירותים וקידום התכניות.

6.1.2. הספק יהיה אחראי לעבודתם של כלל חברי צוות התכנון והיועצים מטעמו, לתיאום ביניהם ולהעמדתם בהיקף הנדרש לצורך עמידה בתכנית העבודה ובלוחות הזמנים.

6.1.3. ראש צוות התכנון יועסק במישרין על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות. יתר חברי צוות התכנון יועסקו על ידי הזוכה או יתקשרו עמו בהסכם למתן השירותים, בהתאם לצורך ולמשך התקופה שבה נדרשים שירותיהם.

6.1.4. החלפת ראש צוות התכנון או האדריכל תיעשה באישור מראש ובכתב של המשרד ותתואם, ככל הניתן, לפחות חודש מראש. החלפת יתר חברי צוות התכנון תיעשה באישור המשרד מראש. במקרה שבו לא ניתן היה להודיע מראש על ההחלפה, יודיע הספק למשרד מיד עם היוודע הצורך בהחלפה ויעמיד מחליף לאישור המשרד בתוך המועד שייקבע על ידו.

כל מחליף יידרש לעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון שנקבעו במכרז לתפקיד שאותו הוא מחליף, והמשרד יהיה רשאי שלא לאשר את ההחלפה אם סבר כי המועמד אינו מתאים לביצוע התפקיד.

6.2. ראש צוות התכנון

6.2.1. הספק יעמיד ראש צוות תכנון, אשר עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק א'. ראש הצוות יהיה הגורם המקצועי האחראי כלפי המשרד וירכז את עבודת צוות התכנון.

6.2.2. ראש הצוות יעמיד לצורך העבודה את הזמן והזמינות הדרושים לביצועה בהתאם להנחיות וללוחות הזמנים.

6.3. חברי צוות התכנון

6.3.1. יתר חברי צוות התכנון שיועמדו לצורך ביצוע השירותים יעמדו, לכל הפחות, בדרישות המקצועיות שלהלן. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, טרם תחילת ביצוע השירותים הרלוונטיים, להציג אסמכתאות לעמידתם בדרישות אלה ולאשר את זהותם.

6.3.2. <u>חברי צוות התכנון הנוספים והדרישות המקצועיות המינימליות</u>:

6.3.2.1. **אדריכל** (ככל שראש הצוות אינו אדריכל) – בהתאם לתנאי הסף המפורטים בפרק א'.

6.3.2.2. **מודד מוסמך** – מודד מוסמך בעל רישיון תקף, בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בפוטוגרמטריה ו/או במדידה קרקעית;

6.3.2.3. **יועץ סביבתי** – בעל תואר אקדמי בתחום רלוונטי, בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום התכנון הסביבתי, לרבות בהכנת חוות דעת, מסמכים סביבתיים ו/או תסקירי השפעה על הסביבה במסגרת הליכי תכנון;

6.3.2.4. יועץ תנועה ותחבורה;

6.3.2.5. יועץ תשתיות הנדסיות;

6.3.2.6. בעל מקצוע בתחום שיתוף הציבור;

6.3.2.7. מומחים ויועצים נוספים בתחומים הרלוונטיים בהתאם לצורכי התכנון ולדרישות מוסדות התכנון.

6.3.3. הספק יהיה רשאי להסתייע ביועצים ובקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שהאחריות המלאה לעבודתם, לתוצריהם ולעמידתם בדרישות המכרז תהיה של הספק.

6.4. מרכז תפעול מנהלי

6.4.1. הספק יעמיד מרכז תפעול מנהלי שיהיה אחראי לכלל ההיבטים התפעוליים והניהוליים של עבודת צוות התכנון. מרכז התפעול יוכל להיות אחד מחברי צוות התכנון, למעט ראש הצוות.

6.4.2. תפקידו יכלול, בין היתר:

6.4.2.1. מעקב אחר קידום העבודה והתכניות בהתאם ללוחות הזמנים;

6.4.2.2. תיאום בין צוות התכנון, המשרד, ועדות העבודה וההיגוי ויתר הגורמים המעורבים;

6.4.2.3. השתתפות בישיבות עבודה, ישיבות היגוי וישיבות נוספות ככל שיידרש;

6.4.2.4. כתיבת פרוטוקולים, תיקונם והפצתם לאחר קבלת אישור המשרד;

6.4.2.5. מעקב אחר ביצוע החלטות ומשימות;

6.4.2.6. תיאום מועדי ישיבות, סיורים ופגישות מקצועיות;

6.4.2.7. ארגון האמצעים והעזרים הנדרשים לצורך קיום הישיבות והסיורים.

6.4.3. מרכז התפעול יהיה בעל תואר אקדמי ראשון בתחום גיאוגרפיה, תכנון ערים או אדריכלות, ובעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול ובריכוז פרויקטים דומים.

7. ניהול העבודה ותיאום עם המשרד

7.1. עם תחילת ההתקשרות יגיש הספק לאישור המשרד תכנית עבודה מפורטת לביצוע כלל השירותים, שתכלול את שלבי העבודה, לוחות הזמנים, התוצרים, חלוקת האחריות בין חברי הצוות, התיאומים הנדרשים, תהליך שיתוף הציבור ואופן העבודה במקביל במספר יישובים.

7.2. הספק יקיים ישיבות עבודה ועדכון בתדירות שתיקבע על ידי המשרד, יציג את התקדמות העבודה, חסמים, סוגיות הדורשות הכרעה ותכנית עבודה לתקופה הבאה.

7.3. הספק יפעל בהתאם להנחיות האחראי המקצועי מטעם המשרד ויביא לאישורו החלטות מהותיות הנוגעות לכיווני התכנון, לבחירת החלופות, להגשת מסמכים למוסדות התכנון ולביצוע שינויים מהותיים בתכניות.

7.4. הספק יתעד את עבודתו באופן שוטף וישמור בצורה סדורה את כלל מסמכי העבודה, התכניות, הנתונים, הפרוטוקולים, ההתכתבויות והתוצרים שהוכנו במסגרת ההתקשרות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 63/2026 לשירותי תכנון והכנת תב"ע לשטחי לולים מפונים באזור הצפון (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. **סופיות התמורה:**

10.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10.4. **אבני דרך לתשלום**

10.4.1. התמורה עבור שלב א' תשולם בסיום העבודה.

10.4.2. התמורה עבור שלב ב' תשולם לספק בכל תכנית בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

מס.	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	השלמת מסמך כולל ו/או חלופה נבחרת ותכנון ראשוני	30%
2	השלמת מסמכי התכנית והגשתם לוועדה המחוזית להמלצה להפקדה	30%
3	הפקדת התכנית	20%
4	אישור התכנית למתן תוקף לרבות הגשת מסמכים סופיים	20%

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו, לרבות הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. **קיזוז ועכבון** –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. **חילוט ערבות** –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. **רכש מספק חלופי** –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

_____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ופרסומים לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות (</u>למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש) שייגרמו בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) מהנדסים, אדריכלים, יועצים, מומחים ובעלי תפקיד נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תכנון לשטחי לולים מפונים באזור הצפון, כולל גם הכנת מסמך תכנוני לשטחים המתפנים מלולי ההטלה, סקירה תכנונית ומיפוי מצב קיים, הכנת תכנית מתאר מפורטת ליישובים, בחינת חלופות והמלצות לניצול השטחים

המתפנים, הכנת מסמך מסכם, גיבוש ויישום תהליך שיתוף ציבור, בחינת מסלול סטטוטורי ותיאומים, קידום התכניות במוסדות התכנון, הגשת תכנית עבודה מפורטת למשרד, תיעוד ושמירת כלל מסמכי העבודה, עבור משרד החקלאות וביטחון המזון, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

(5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוחים נוספים:</u>

הספק ידאג ויוודא כי: **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים וקבלני משנה לרבות יועצים ומומחים** יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי המקובלת באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל– משרד החקלאות וביטחון המזון בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד החקלאות וביטחון המזון.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החקלאות וביטחון המזון עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות וביטחון המזון לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח ו/או אישורי הביטוח כאמור,

טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי תכנון והכנת תב"ע לשטחי לולים מפונים באזור הצפון מספר 63/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____